

## 証明書交付願 090-XXXX-0000

1	ふりがな 氏 名	とうきょう はなこ <b>東京 花子</b> (旧姓) <b>新潟</b>	東京 ⑩	※本人が来校し 自署する場合 は押印不要
2	生年月日	昭和 平成 <b>45</b> 年 <b>6</b> 月 <b>7</b> 日		
3	住 所	大阪府△△市〇〇町999-99		
4	卒業課程・学科・年月日	全日制課程 普通学科 昭和 平成 令和 元年 3月 8日 卒業 中退		
5	必要な証明書の種類と発行通数	卒業証明書 成績証明書 単位修得証明書		
		1 通	通	通
● 証明を受ける本人以外の方が申請・受領する場合は、以下の欄を記入してください。 私は、次の者を代理人と定め、上記の証明書の申請・受領の権限を委任します。				
代理人 氏 名 _____				
生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日				
住 所 _____				

\*太枠の中だけを本人が全て記入してください。

## &lt;学校確認欄&gt;

申請者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人			
受領方法	<input type="checkbox"/> 来校 [ <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人] <input type="checkbox"/> 郵送			
本人確認 (代理人確認)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
※代理人の場合 代理権確認	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 直接本人に確認 <input type="checkbox"/> その他 ( )	事務(部)長	合 議	主 務
交付年月日	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
交付番号	~			

原 符 (学校保管)			
第 号	令和 _____ 年度	一 般 会 計	
納 入 者 氏 名	上記証明書交付願のとおり		
【款】使用料及び手数料	【項】手 数 料	【目】教育手数料	【節】成績卒業証明
¥		令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	

..... 切り取り線 .....

## 領 収 証

第 号

¥

ただし、証明書交付手数料として  
上記金額を領収しました。

富山県立新湊高等学校 富山県出納員



